

CIRCULAR CIERRE FINANCIERO FIN DE AÑO

PARA: TODAS LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS
DE: VICERECTORIA ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
ASUNTO: CIERRE FINANCIERO ANUAL 2024
FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2024

Se informa a todas las dependencias administrativas y académicas, los aspectos a tener en cuenta para el cierre del ejercicio 2024.

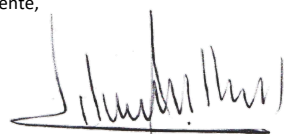
Presupuesto: Las necesidades de presupuesto deben basarse en los principios de prioridad y racionalidad del gasto, para asegurar la adecuada prestación de servicios a los estudiantes y el cumplimiento de las metas estratégicas que las áreas tienen a su cargo. Se debe tener en cuenta la perspectiva de cierre contable del año 2024, las condiciones establecidas por el área de Contabilidad y que el presupuesto no ejecutado en 2024 no es acumulable para el año 2025, ni es posible realizar provisiones contables sobre ejecuciones futuras (presupuestos 2024 no ejecutado).

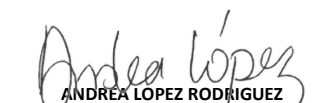
No.	Proceso	Actividad	Fecha límite año 2024	Inicio Actividades año 2025	Observaciones
1	Elaboración solicitudes de compra	Las solicitudes de compra con vigencia 2024, por concepto de adquisición de bienes, servicios y trámite de contratos	15/11//2024		Compras
		Las solicitudes de compra con vigencia 2025, por concepto de compras y servicios		13/01/2025	
2	Solicitudes de anticipo y de auxilios de traslado	Solicitudes de anticipo o auxilio de traslado	01/11//2024		Dirección Administrativa
3	Radicación legalización de anticipos y reembolso gastos administrativos	Legalizaciones de anticipos, reembolsos pendientes.	15/11/2024		Dirección Administrativa , compras y almacén
4	Cajas Menores	Con relación a la legalización y cierre de cajas menores	29/11/2024		Dirección Administrativa
5	Legalización de anticipos y Cajas Menores y Reembolso Gastos Administrativos	Legalizaciones de anticipos, reembolsos pendientes.	2/12/2024		radicacionfacturas@utadeo.edu.co
6	Radicación de cuentas de cobro PN (generan Documento soporte)	Se recibirán cuentas de cobro con fecha de noviembre	25/11/2024		radicacionfacturas@utadeo.edu.co
7		Se recibirán cuenta de cobro con fecha de Diciembre	6/12/2024		radicacionfacturas@utadeo.edu.co
8	Radicación facturas Ventanilla Unica	Se recibirán facturas Electrónicas con fecha de Noviembre	25/11/2024		radicacionfacturas@utadeo.edu.co
9		Se recibirán facturas Electrónicas con fecha de Diciembre	13/12/2024		radicacionfacturas@utadeo.edu.co
10		Se recibirán facturas Electrónicas Únicamente , con fecha de expedición del 16 al 31 de diciembre de 2024 (se recibirán "únicamente" facturas que tenga orden de compra emitida en 2024 bajo las fechas establecidas, si no fue gestionada la orden de compra oportunamente en 2024, no se recibirá).		Desde 7/01/2025 Hasta 13/01/2025	radicacionfacturas@utadeo.edu.co
11	Pago a Proveedores	Se realizarán pagos a proveedores	12/12/2024	16/01/2025	Tesorería
12	Reembolso Estudiantes	Se recibirán en la oficina de Apoyo Financiero solicitudes de reembolsos de estudiantes 2024-25	16/11/2024	7/01/2025	Apoyo Financiero
13	Caja	La caja y el Banco atenderán en su horario habitual	13/12/2024	7/01/2025	Tesorería
14	Expedición de facturas	La oficina de Apoyo Financiero expedirá facturas por prestación de servicios Utadeo	20/12/2024	8/01/2025	Apoyo Financiero

Los gastos ejecutados en 2024 que no hayan tenido el debido proceso de orden de compra en 2024, deberán facturarse con fecha 2025 y afectaran el presupuesto de la vigencia 2025. Cabe resaltar que no se realizan traslados presupuestales entre años fiscales.

En enero de 2025, no se recibirán **Cuentas de Cobro** por servicios prestados en el año 2024, ya que con la entrada en vigencia de la Resolución 167 de Diciembre de 2021 referente al envío semanal a la DIAN del Documento Soporte, se deben reportar en Diciembre las operaciones de Diciembre. Todos las compras o servicios de diciembre de 2023 con **personas naturales no obligadas a emitir factura electrónica** deben ser radicados en Contabilidad antes del 6 de diciembre de 2024.

Atentamente,


LILIANA ALVAREZ REVELO
 VICERECTORA ADMINISTRATIVA


ANDREA LOPEZ RODRIGUEZ
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS