



REGISTRO ACADÉMICO Y GRADOS CERTADEO

Julio de 2024

Como solicitar un certificado / constancia

1. Ingresar al portal de servicios en línea (copiar y pegar en el navegador):

<https://portalsfpro.utadeo.edu.co/certadeo>



UTADEO | Servicio de autenticación **OCI**
UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO

Introduzca su usuario y contraseña OCI

Usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

Si desea cambiar o ha olvidado su contraseña, pulse aquí



UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO

Como solicitar un certificado / constancia

2. Ingresar su usuario y contraseña: diligenciar el usuario de la Utadeo (ejemplo estudiante.apellido) sin el @utadeo y la contraseña que utiliza para acceder al correo electrónico.



Introduzca su usuario y contraseña OCI

Usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

[Si desea cambiar o ha olvidado su contraseña, pulse aquí](#)



UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO

Como solicitar un certificado / constancia

3. Ubicar y seleccionar la opción de “Certificados y constancias”

The screenshot displays the Certadeo web application interface. On the left sidebar, the 'CERTIFICADOS CONSTANCIAS' menu item is highlighted with a red box. Below it is the 'HISTORIAL' option. The main content area shows the UTADEO logo and navigation options (ES, EN, Daniel Augusto). The main content area is divided into four steps: 1. Tipo de certificado - constancia, 2. Información requerida para certificado - constancia, 3. Previsualizar certificado - constancia, and 4. Método de pago. A dropdown menu is visible under step 1 with the text 'Seleccione una opción'. A blue information box states: 'Los datos de las constancias y certificados corresponderán a la fecha de solicitud.' A 'CONTINUAR' button is located below the dropdown. At the bottom left, there is a 'CERRAR SESION' button and the version number 'CERTADEO 1.0.13'.

Como solicitar un certificado / constancia

4. En la opción tipo de certificado escoger el que requiera (Notas, si es constancia de estudios seleccionar constancia de matriculado)

The screenshot displays the Certadeo web application interface. On the left, there is a navigation menu with two items: 'CERTIFICADOS CONSTANCIAS' (highlighted in orange) and 'HISTORIAL'. The main content area features the UTADEO logo and navigation elements (refresh, language selection for ES and EN, and a user profile for Daniel Augusto). A red-bordered box highlights a dropdown menu titled '1 Tipo de certificado - constancia'. The menu lists six options: '1. Certificado de notas Pregrado', '2. Certificado de notas Posgrado', '3. Constancia de Admisión - Pregrado', '4. Constancia Matriculado Pregrado', '5. Constancia Matriculado Pregrado-Horario', and '6. Constancia de Fin de Estudios'. A blue callout box next to the menu states: 'Los datos de las constancias y certificados corresponderán a la fecha de solicitud.' At the bottom left, there is a 'CERRAR SESION' button and the version number 'CERTADEO 1.0.13'.

Como solicitar un certificado / constancia

4. En la opción tipo de certificado escoger el que requiera (Notas, si es constancia de estudios seleccionar constancia de matriculado), y hacer clic en continuar

The screenshot shows the Certadeo web application interface. On the left, there is a navigation menu with two items: 'CERTIFICADOS CONSTANCIAS' (highlighted in orange) and 'HISTORIAL'. The main content area is titled 'UTADEO' and 'UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO'. The user is logged in as 'Daniel Augusto'. The main form is titled '1 Tipo de certificado - constancia'. It features a dropdown menu with the text 'Seleccione una opción' and '2. Certificado de notas Posgrado'. Below the dropdown is a description: 'Descripción: Documento digital que contiene certificado de notas'. A red box highlights the 'CONTINUAR' button. To the right of the dropdown, there is an information icon and a message: 'Los datos de las constancias y certificados corresponderán a la fecha de solicitud.' Below the main form, there are four steps in a vertical list: '2 Información requerida para certificado - constancia', '3 Previsualizar certificado - constancia', and '4 Método de pago'.

Como solicitar un certificado / constancia

5. Si selecciono certificado de notas completar los campos del paso información requerida (si son notas de toda la carrera seleccionar General, si son notas de un solo periodo seleccionar la opción periodo), hacer clic en pre visualizar

The screenshot displays the Certadeo web application interface. On the left sidebar, there are two main menu items: 'CERTIFICADOS CONSTANCIAS' (highlighted in orange) and 'HISTORIAL'. The top navigation bar features the 'Certadeo' logo, the 'UTADEO' logo (Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano), language selection buttons for 'ES' and 'EN', and a user profile for 'Daniel Augusto'. The main content area shows a progress indicator with four steps: 1. 'Tipo de certificado - constancia' (checked), 2. 'Información requerida para certificado - constancia' (active), 3. 'Previsualizar certificado - constancia', and 4. 'Método de pago'. The active step contains a form with the following fields: 'SUBTIPO DE CONSTANCIA' with radio buttons for 'General', 'Periodo' (selected), and 'Asignaturas adicionales cursadas a su plan de estudios'; 'Periodo' with a dropdown menu showing '2023-2S'; and 'Programa' with a dropdown menu showing 'MAESTRIA EN INGENIERIA Y ANALITI...'. A red box highlights the 'PREVISUALIZAR' button. At the bottom left, there is a 'CERRAR SESION' button and the version number 'CERTADEO 1.0.13'.

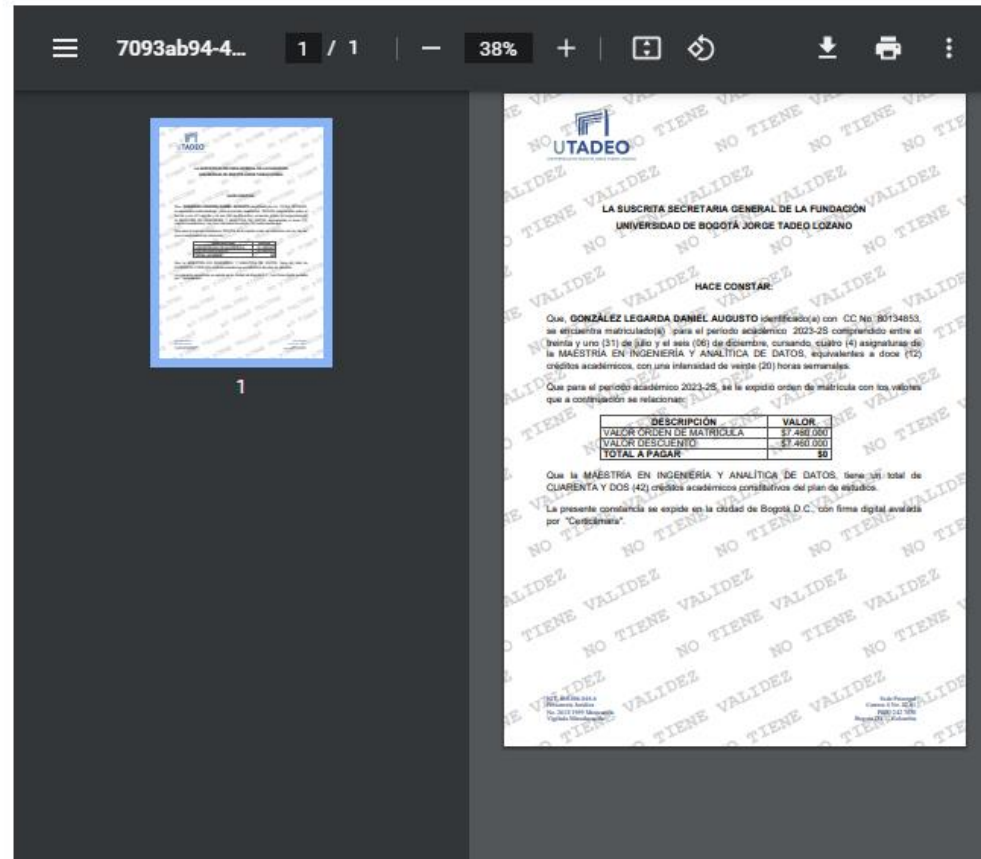
Como solicitar un certificado / constancia

5. Si selecciono constancia matriculado completar los campos del paso información requerida, hacer clic en pre visualizar

The screenshot shows the Certadeo web application interface. The top left features the Certadeo logo. The top right includes the UTADDEO logo (Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano), language selection buttons for 'ES' and 'EN', and a user profile for 'Daniel Augusto'. A left sidebar contains two main sections: 'CERTIFICADOS CONSTANCIAS' (highlighted in orange) and 'HISTORIAL'. The main content area is divided into four steps: 1. 'Tipo de certificado - constancia' (Constancia Matriculado Posgrado), 2. 'Información requerida para certificado - constancia', 3. 'Previsualizar certificado - constancia', and 4. 'Método de pago'. Step 2 is the active step and contains a form with the following fields: 'SUBTIPO DE CONSTANCIA' with radio buttons for 'Estandar' (selected), 'HORAS PRE/NO PRE', 'INICIO/ FIN PRÓX.PER', and 'PERÍODOS'; 'Periodo' with a dropdown menu showing '2023-2S'; and 'Programa' with a dropdown menu showing 'MAESTRIA EN INGENIERIA Y ANALITI...'. A red box highlights the 'PREVISUALIZAR' button. At the bottom left, there is a 'CERRAR SESION' button and the version number 'CERTADEO 1.0.13'.

Como solicitar un certificado / constancia

6. Pre visualizar el certificado o constancia, si esta de acuerdo con la información dar clic en continuar



Como solicitar un certificado / constancia

7. Aceptar las condiciones de emisión del certificado o constancia y hacer clic en Aceptar



The image shows a screenshot of a web application dialog box titled "Aceptación Certificado". The dialog box has a white background and rounded corners. At the top right, there is a close button (an 'X' in a circle). The main text explains that the content is a preview of the certificate being requested and provides a link to the "Solicitud de constancias, certificados, contenidos programáticos y duplicado de diploma y acta de grado" page. Below the text, there is a checkbox with a green checkmark and the text "He leído y acepto el contenido del certificado". This checkbox is highlighted with a red rectangular border. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "CANCELAR" and "ACEPTAR". The "ACEPTAR" button is highlighted with a red rectangular border.

Aceptación Certificado

El contenido previsualizado corresponde al tipo de solicitud que está gestionando en el sistema. En caso de tener alguna consulta sobre el contenido del documento, o requerir un ajuste sobre los términos del mismo, deberá radicar su solicitud a través de la página web [Solicitud de constancias, certificados, contenidos programáticos y duplicado de diploma y acta de grado](#)

He leído y acepto el contenido del certificado

CANCELAR **ACEPTAR**

Como solicitar un certificado / constancia

7. Verificar el valor del certificado, seleccionar la opción de pago y hacer clic en continuar
Validar la información del recibo y hacer clic en Aceptar

The screenshot shows the 'Certadeo' web interface for a user named Daniel Augusto. The page is titled 'UTADEO' and displays a progress bar with four steps: 1. Tipo de certificado - constancia (Constancia Matriculado Posgrado), 2. Información requerida para certificado - constancia (Parametrización completada), 3. Previsualizar certificado - constancia (Constancia/Certificado aprobado), and 4. Método de pago. The cost is listed as 'Costo \$ 1.000,00'. Under the 'Método de pago' section, there are two radio button options: 'Pago en línea' (selected) and 'Recibo de pago (Banco)'. A red box highlights the 'Pago en línea' option and the 'PAGAR EN LINEA' button.

The screenshot shows a confirmation modal on the 'Certadeo' web interface for a user named Marisol. The modal contains a green checkmark icon and the following text: 'Se ha creado la solicitud No. 152', 'En cuanto este completo el proceso de firma, será enviado al correo @utadeo .edu.co', and 'Se generó recibo de pago No. 2024587991, con un valor de \$1.000,00, para pago en LINEA'. Below the text, there are two 'PAGAR EN LINEA' buttons, with a red box highlighting the one on the left.

Como solicitar un certificado / constancia

8. Seleccionar el método de pago

UTADEO
UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO
NIT 860.006.848-6


Hola,


Concepto


Grades card Undergraduate/Certificado de notas Pregrado	\$1.000
---	---------

TOTAL
\$1.000

Método de pago

VISA  TARJETA DE CRÉDITO

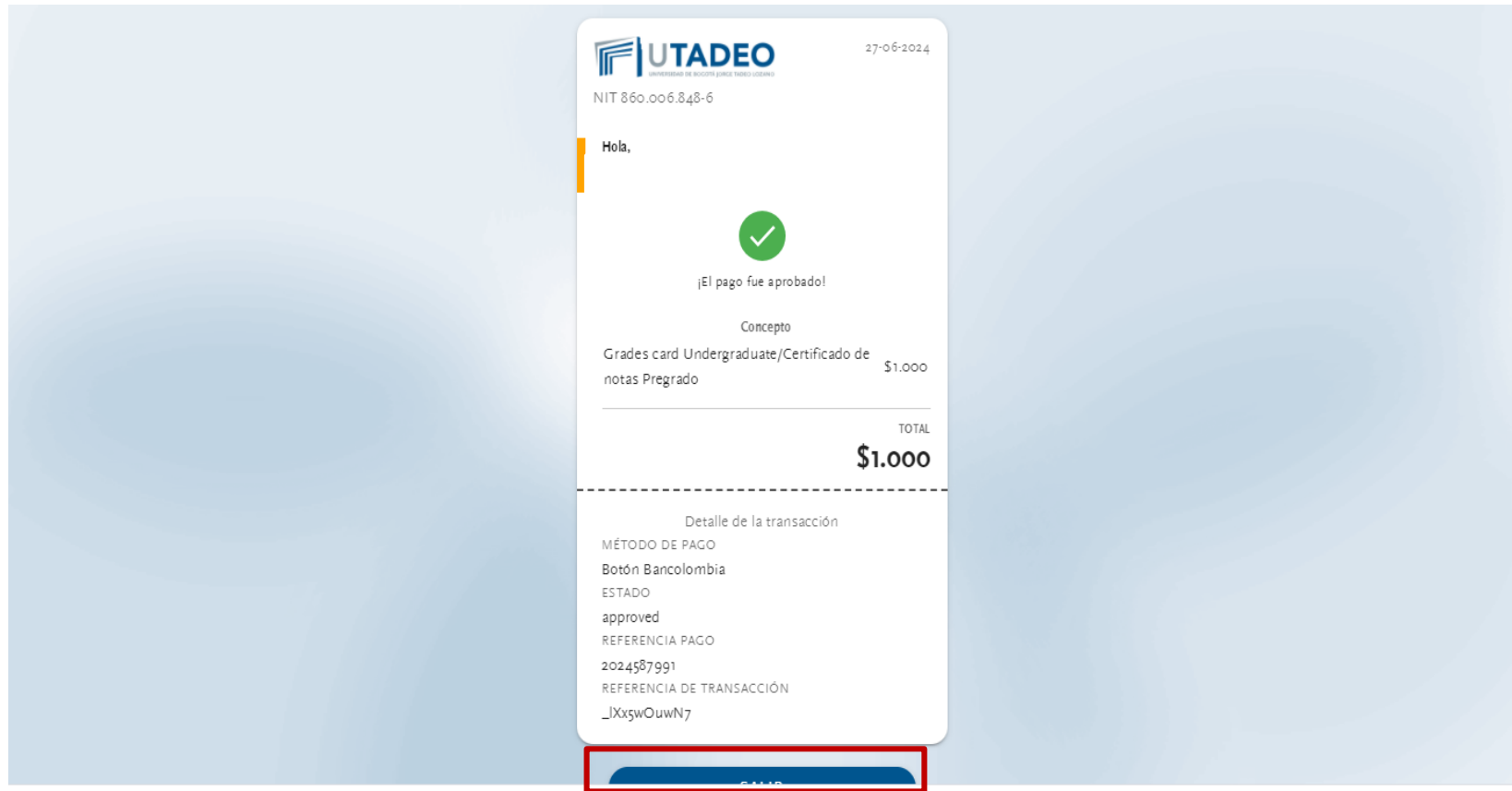
 PSE

Paga con  Bancolombia

CONTINUAR >

Como solicitar un certificado / constancia

9. Realizar el pago y hacer clic en salir una vez vuelva a la pagina del pago



Como solicitar un certificado / constancia

10. En la pagina de Certadeo visualizar los pasos y si lo desea descargar el certificado generado

The screenshot displays the Certadeo web interface. A central modal window titled "26-Jun-2024" shows a vertical timeline of steps with orange checkmarks:

- Generación PDF**
PDF Generado: 26-Jun-2024 3:59pm
- Solicitud**
Creación de solicitud: 26-Jun-2024 4:00pm
- Pago**
Creación de transacción: 26-Jun-2024 4:00pm
DETALLE
Costo: \$1000
 Forma de pago: En Linea
Confirmación pago: 26-Jun-2024 4:01pm
DETALLE
Pago aprobado por central de pagos
- Firma**
Solicitud de firma: 26-Jun-2024 4:01pm
Recepción documento firmado: 26-Jun-2024 4:01pm
- Envío de email**
Correo enviado a: daniel.gonzalezl@utadeo.edu.co: 26-Jun-2024 4:01pm

At the bottom of the modal is a yellow "DESCARGAR" button. The background shows the Certadeo sidebar with "CERTIFICADOS CONSTANCIAS" and "HISTORIAL" buttons, and a table of request statuses (Pendiente, Completado, Rechazado) with corresponding actions like "Ver" and "Descargar".


Como solicitar un certificado / constancia

11. Recibir correo con su certificado y descargarlo

Solicitud de certificado completado numero CE2024-0050

Certadeo
Para: Daniel Augusto Gonzalez Legarda
Mié 26/06/2024 16:06

Certificado_202406260002.pdf
77 KB



¡HOLA! Daniel Augusto Gonzalez Legarda

¡Su certificado está listo!

Su certificado ha sido generado y firmado digitalmente.
Lo encontrará adjunto en este correo, y también podrá descargarlo desde **CERTADEO** en el historial de solicitudes.

No. Certificado CE2024-0050

Resumen

Certificado de notas Posgrado	X1	\$1000.0
-------------------------------	----	----------