

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES – DIAN					
Rol	Cantidad	Nivel Académico	Experiencia Profesional	Experiencia Específica	Actividades
Desarrollador Jr	5	Título profesional en Ingeniería	Experiencia de tres (3) años en el ejercicio de la profesión.	Dos (2) años en Análisis y/o Diseño y/o Construcción de Software usando herramientas JAVA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo a la Subdirección de Gestión de Tecnología y Telecomunicaciones en diseños de nuevas soluciones de negocio o mejoras a las soluciones existentes, de acuerdo a la arquitectura TI establecida por la DIAN. 2. Apoyo para la Subdirección de Gestión de Tecnología y Telecomunicaciones actividades de especificación de requerimientos detallados de las nuevas soluciones de negocio o mejoras a las soluciones existentes, presentadas en el centro de despacho. 3. Apoyo para la Subdirección de Gestión de Tecnología y Telecomunicaciones, actividades de documentación de Análisis, Diseño y Desarrollo de software de las soluciones de negocio de la Entidad, de acuerdo a los estándares establecidos por la DIAN, Utilizando los formatos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad junto con los estándares y herramientas adoptados por la Subdirección de Tecnología. 4. Realizar para la Subdirección de Gestión de Tecnología y Telecomunicaciones actividades de desarrollo y mantenimiento de software, de las soluciones de negocio de la Entidad. 5. Realizar para la Subdirección de Gestión de Tecnología y Telecomunicaciones, actividades de documentación de los desarrollos y mantenimientos de software de las soluciones de negocio de la Entidad, de acuerdo a los estándares establecidos por la DIAN. 6. Realizar para la Subdirección de Gestión de Tecnología y Telecomunicaciones, actividades de pruebas unitarias, técnicas y funcionales (casos de uso) de las soluciones negocio de acuerdo a los procedimientos establecidos por la DIAN. 7. Realizar para la Subdirección de Gestión de Tecnología y Telecomunicaciones, actividades de despliegue en ambientes de desarrollo, pruebas y producción de las soluciones de negocio desarrolladas, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la DIAN. 8. Utilizar las herramientas disponibles en la Entidad, que apoyan el ciclo de desarrollo de software establecidas por la Subdirección de Gestión de Tecnología y Telecomunicaciones 9. Suscribir en conjunto con la Entidad el cronograma de actividades a realizar cada mes. 10. Reportar periódicamente el estado de las actividades desarrolladas, en la herramienta dispuesta por la Entidad - JIRA. 11. Mantener total confidencialidad de la información conocida durante la ejecución de sus obligaciones, que no le sea explícitamente ordenado divulgar. 12. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato, en desarrollo del objeto del mismo.

ASIGNACIÓN MENSUAL \$7.001.041

Fecha límite para envío de Hojas de Vida: abril 27 de 2016

Correo: buzon_hvtics@dian.gov.co

Si se encuentra interesado y cumple con los requisitos, por favor enviar hoja de vida con los soportes que permitan validar nivel académico, experiencia profesional y específica antes del 27 de abril de 2016.

Vigencia del Contrato: Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de Diciembre de 2016

Por favor en el asunto indicar rol al cual aspira y nombre.

Los archivos adjuntos deben tener su nombre y apellido como parte del nombre del archivo.